

REGULAMIN ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „MŁODA RODZINA” W GRUDZIĄDZU

I Podstawa i zakres działania

§ 1

Zarząd działa na podstawie:

1. Ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze (t.j. Dz. U. 2003 r. nr 188 poz. 1848, z późn. zm.).
2. Postanowień obowiązującego Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Młoda Rodzina” w Grudziądzu.
3. Niniejszego regulaminu

§ 2

1. Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni, reprezentuje ją na zewnątrz oraz działa w jej imieniu.
2. Zarząd podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Spółdzielni, a niezastrzeżonych ustawą i Statutem do kompetencji innych organów.
3. Do zakresu działania Zarządu należy:
 - a) podejmowanie uchwały w sprawie przyjęcia w poczet członków Spółdzielni,
 - b) zawieranie umów o budowę lokali,
 - c) zawieranie umów o ustanowienie praw do lokali,
 - d) zawieranie umów o ustanowienie odrębnej własności lokalu,
 - e) zawieranie umów o przekształcenie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu w odrębną własność,
 - f) zawieranie umów o przeniesienie własności lokali,
 - g) sporządzanie projektów, planów gospodarczych,
 - h) prowadzenie gospodarki Spółdzielni na podstawie uchwalonych planów i wykonywania związanych z tym czynności organizacyjnych i finansowych,
 - i) zabezpieczenie majątku Spółdzielni,
 - j) sporządzanie rocznych sprawozdań i sprawozdań finansowych oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia Walnemu Zgromadzeniu,
 - k) udzielanie pełnomocnictw,
 - l) zwoływanie Walnego Zgromadzenia,
 - m) zaciąganie kredytów bankowych i innych zobowiązań,
 - n) współdziałanie z organizacjami spółdzielczymi oraz innymi organizacjami.
4. Zarząd składa sprawozdanie ze swej działalności Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu.

§ 3

Zarząd podejmuje decyzje kolegialnie:

- a) w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa,
- b) dotyczące zwoływania Walnego Zgromadzenia,

c) w zakresie organizacji działalności gospodarki Spółdzielni.

W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarząd wykonuje swoje funkcje w ramach podziału czynności pomiędzy członkami Zarządu wynikającego ze struktury organizacyjnej Spółdzielni.

II Skład Zarządu

§ 4

Zarząd składa się z dwóch osób wybranych przez Radę Nadzorczą.

III Organizacja pracy Zarządu

§ 5

1. Oświadczenia woli w imieniu Spółdzielni składa dwóch członków Zarządu lub jeden członek i osoba przez Zarząd do tego upoważniona (pełnomocnik) przez złożenie podpisów pod pieczętą i nazwą Spółdzielni.
2. Zarząd może udzielić jednemu z członków Zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni lub jej wyodrębnionej organizacyjnie i gospodarczo jednostki, a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.
3. Udzielenie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni lub jej wyodrębnionej organizacyjnie i gospodarczo jednostki wymaga uprzedniej zgody Rady Nadzorczej.

§ 6

1. Zarząd podejmuje decyzje na posiedzeniu Zarządu w formie uchwały.
2. W sprawach pilnych lub mniejszej wagi podjęcie decyzji może nastąpić poza posiedzeniami, tj. przez podpisanie projektu uchwały przez obydwu członków Zarządu.

Uchwały uważa się za podjęte z chwilą jej podpisania.

Tak podjęta uchwała powinna być uwidoczniona w protokole najbliższego posiedzenia Zarządu.

§ 7

1. Posiedzenie Zarządu zwołuje Prezes Zarządu:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek członków Zarządu.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.
3. Prezes Zarządu ustala termin i porządek obrad posiedzenia.
4. Porządek obrad powinien przewidywać rozpatrzenie spraw wynikających z bieżącej działalności Spółdzielni.
5. Każdy z członków Zarządu może wnieść przed rozpoczęciem posiedzenia do porządku obrad sprawę, która jego zdaniem wymaga kolegialnej decyzji.

§ 8

1. Posiedzenia Zarządu są protokółowane.
2. Protokoły powinny zawierać datę posiedzenia, nazwiska osób obecnych na posiedzeniu, porządek obrad, treść podjętych uchwał.
3. Protokoły podpisują obydwaj członkowie Zarządu.
4. Protokół powinien być sporządzony przed następnym posiedzeniem Zarządu.

§ 9

1. W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu ogólne kierownictwo, nadzór i kontrola całokształtu bieżącej działalności Spółdzielni należy do Prezesa Zarządu, który w zakresie niezastrzeżonym do kolegialnych decyzji Zarządu podejmuje decyzje niezbędne dla właściwego wykonywania tych zadań.
2. Prezes Zarządu w wykonaniu jego funkcji, o których mowa w ust. 1, podporządkowany jest drugiemu członkowi Zarządu.

§ 10

Do zakresu czynności Prezesa Zarządu z tytułu jego funkcji określonych w § 9 należy w szczególności:

- a) koordynowanie i nadzorowanie pracy Zarządu w toku bieżącej działalności Spółdzielni,
- b) reprezentowanie Spółdzielni na zewnątrz,
- c) bieżące informowanie członka Zarządu o ważniejszych zagadnieniach wynikających z reprezentowania Spółdzielni.

§ 11

Obowiązki Prezesa Zarządu w czasie jego nieobecności pełni drugi członek Zarządu.

§ 12

1. Członkowie Zarządu kierują pracami podporządkowanymi im bezpośrednio komórek organizacyjnych Spółdzielni, stosownie do podziału czynności.
2. Członkowie Zarządu w wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 1, wydają – w zakresie niezastrzeżonym do kolegialnych decyzji Zarządu – zarządzenia niezbędne dla prawidłowej realizacji powierzonych im zadań.

§ 13

Zarząd zobowiązany jest uczestniczyć w posiedzeniach Rady Nadzorczej oraz udzielać wyjaśnień, względnie przedstawiać żądane materiały i dowody.

§ 14

Do wykonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych Zarząd może ustanowić jednego lub więcej pełnomocników, określając zakres ich umocowania.

§ 15

W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Spółdzielcze i postanowienia Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Młoda Rodzina” w Grudziądzu.

